

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 91»

Быкова Н. И. Быкова

Приказ № 49 от 09.04.2026 г.



Положение

об обработке персональных данных воспитанников и их родителей
(законных представителей)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 91 «Белочка»
(МДОУ «Детский сад № 91»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад № 91» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МДОУ «Детский сад № 91».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МДОУ «Детский сад № 91» воспитанников, их родителей (законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников предоставляют администрации МДОУ «Детский сад № 91».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

1.5. Организацию работы по защите персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет сотрудник ответственный за делопроизводство в учреждении (делопроизводитель).

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МДОУ «Детский сад № 91» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии); пол;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства; гражданство;
- г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении;
 - свидетельства о регистрации (адрес регистрации);
 - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
 - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
 - заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
 - медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания; иных медицинских заключений, справок;
- д) иные персональные данные, предоставляемые воспитанниками, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования и/или заключения и исполнения договоров.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах, в том числе в виде копий документов.

2.3. МДОУ «Детский сад № 91» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства; адрес регистрации;
- в) номер телефона; адрес электронной почты;
- г) сведения из документов:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом);
- д) иные персональные данные, предоставляемые законными представителями воспитанников, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования и/или заключения и исполнения договоров.

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников, в том числе в виде копий документов.

2.5. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица (родители воспитанников), заключившие с МДОУ

«Детский сад № 91» договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет МДОУ «Детский сад № 91» во время приема документов для зачисления.

3.2. МДОУ «Детский сад № 91» вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

3.3. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МДОУ «Детский сад № 91» прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.5. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего МДОУ «Детский сад № 91» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.6. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.

3.7. Сотрудникам учреждения, работающим с документами, содержащими персональные данные воспитанников, родителей, запрещается оставлять их на рабочем столе, необходимо убирать в шкафы (сейфы).

3.8. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий - в полном объеме;
- заместитель заведующего - в полном объеме;
- старший воспитатель - в полном объеме;
- делопроизводитель - в полном объеме;
- бухгалтер - в полном объеме;
- воспитатели - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии)

воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

- педагог-психолог - в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МДОУ «Детский сад № 91»;

- музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, педагог дополнительного образования - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций специалиста, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

- медицинская сестра - в объеме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанника.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 91».

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МДОУ «Детский сад № 91», имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МДОУ «Детский сад № 91» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МДОУ «Детский сад № 91» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МДОУ «Детский сад № 91» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме, на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о воспитанниках учреждения. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей), по телефону запрещена.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.8. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) все операции по формированию, оформлению, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками учреждения, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями.

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 91».

7. Ответственность

7.1. Необходимость сохранения конфиденциальной информации о персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) сотрудниками, имеющими к ним доступ, в обязательном порядке фиксируется в их должностных инструкциях с указанием мер ответственности за ее неисполнение или ненадлежащее исполнение.

7.2. Должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников Учреждения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.